



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная

школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга

199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А
Тел/факс(812)498-8166 E-mail: sch16spb@yandex.ru

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности по
разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в**

ГБОУ СОШ № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП
НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с 15 марта 2023 до 1 сентября 2023 года. В
результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы
всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и
ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут
разработаны в ходе реализации данного плана -графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	<i>Март 2023</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП	<i>Руководитель Терновская М.В. Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			СОО в соответствии с ФОП СОО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	<i>Март-апрель 2023</i>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i></p>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Бирюкова Т.А.</i></p>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i></p>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Май–июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Мубинова О.Н.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп Сталинская М.П., Гайдарова О.В., Шепелева И.А., Гурова О.А., Гулыда Ю.О.</i>
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП.	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заведующий библиотекой Никулина Е.В.</i>
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	<i>Март-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор Терновская М.В. заведующий библиотекой Никулина Е.В.</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н. Заместитель директора по ВР Тарханова О.С.</i>
1.10	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	<i>Март, май, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Терновская М.В. Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Терновская М.В.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н. Заместитель директора по ВР Тарханова О.С.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	До 1 августа 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего	Директор Терновская М.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			<p>контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p> <p><i>Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям</i></p> <p><i>Положение об организации обучения в форме семейного самообразования</i></p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Тарханова О.С.</i></p>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p><i>Директор Терновская М.В.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Бирюкова Т.А., Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i></p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Бирюкова Т.А., Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i></p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Мубинова О.Н.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным 	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 		<p>по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	<p><i>Март 2023 года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Мубинова О.Н.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p><i>Март 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Тарханова О.С.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p><i>Март 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Тарханова О.С.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			воспитания ФОП ООО	
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР Мубинова О.Н. Руководитель рабочей группы</i>
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А. Заместитель директора по ВР Тарханова О.С. Руководитель рабочей группы</i>
3.11	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.	<i>Заместитель директора по УВР Полковская О.В. Мубинова О.Н. Заместитель директора по ВР Тарханова О.С.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> • организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		<p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	<p><i>Апрель 2023 года</i></p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Мубинова О.Н.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Тарханова О.С.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p><i>Март 2023 года</i></p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				Полковская О.В., Мубинова О.Н.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А. Полковская О.В., Мубинова О.Н.
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Май/август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Терновская М.В. Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А. Полковская О.В., Мубинова О.Н.
<i>5. Методическое обеспечение</i>				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А. Полковская О.В., Мубинова О.Н.
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А. Полковская О.В., Мубинова О.Н. Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i> <i>Руководители ШМО</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Руководители предметных ШМО</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Мубинова О.Н.</i> <i>Руководители предметных ШМО</i>
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i> <i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i>
5.10	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i> <i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i>
6. Информационное обеспечение				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i> <i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i> <i>Ответственный за сайт ОО Полякова Т.Г.</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i> <i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i> <i>Ответственный за сайт ОО Полякова Т.Г.</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i> <i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i> <i>Ответственный за сайт ОО Полякова Т.Г.</i>
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	<i>Март-август</i>	Смета	<i>Экономист ЦБ</i>
7.2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	<i>До 01 сентября 2023</i>	Локальные акты	<i>Директор М. В. Терновская</i> <i>Заместитель директора по УВР Бирюкова Т.А.</i> <i>Полковская О.В., Мубинова О.Н.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				<i>специалист по кадрам Бессонова Н.В., рабочая группа по распределению стимулирующих надбавок</i>
7.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	<i>До 01 сентября 2023</i>	Дополнительные соглашения	<i>Директор М. В. Терновская специалист по кадрам Бессонова Н.В.,</i>