



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная**

школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга

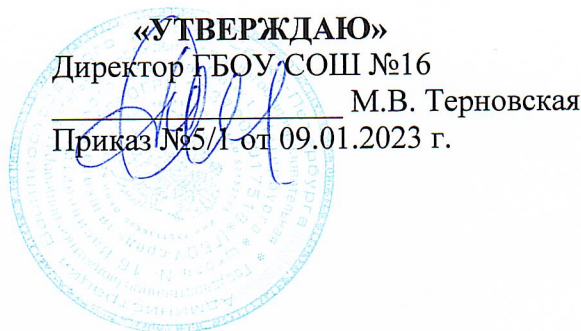
199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А

Тел/факс(812)498-8166 E-mail: sch16spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №25
от 09.01.2023

Мнение Совета родителей (законных
представителей) учтено
Протокол № 20
от 09.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №16
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся»)

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» №288-67 от 18.06.2020;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»,

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Распоряжение комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2022 №998 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2023 год»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Устав Образовательного учреждения;

- локальных актов Образовательного учреждения по вопросам организации питания;

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется трехразовое горячее питание - завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо на льготной основе, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).

2.7. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (для льготных категорий) и за счет средств родителей (законных представителей);

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу. График работы с 9.00 – 15:00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.5. Ответственный за организацию питания в Общеобразовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Образовательному учреждению для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации Василеостровского района;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования администрации Василеостровского района;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (для обучающихся 1-ых классов);
- участвует в работе бракеражной комиссии и Совета по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- подготавливает проекты и актуализирует текущие внутренние локальные нормативно-правовые акты Образовательного учреждения, касающиеся организации питания.

3.6. Дежурный администратор по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания.

Дежурные учителя, находящиеся в столовой, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, повара, ответственного за организацию питания и действует на основании Положения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению горячим питанием в Образовательном учреждении, включающая завтрак с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов ОУ;

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению горячим питанием в Образовательном учреждении, включающая завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся в спортивных и кадетских классах Образовательного учреждения;
- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детям и лицам старше 18 лет, являющимся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.3. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающегося подают заявления ответственному за организацию питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию. Одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие льготную категорию обучающегося, указанные в разделе 5 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях». Ответственный по питанию на основании заявлений и документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося формирует список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Список направляется в отдел образования администрации Василеостровского района, который затем направляет его для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр». На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, администрация Василеостровского района издает распоряжение о назначении льготного питания. На основании этого распоряжения Образовательное учреждение предоставляет льготное питание обучающимся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 25 мая по установленной форме.

4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.8. Обучающимся, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, обучающихся на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» на основании медицинских показаний предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) компенсационные выплаты в размере 100 процентов стоимости питания.

4.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), которое сопровождается документами, подтверждающими льготную категорию обучающегося.

4.10. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.11. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

4.12. На основании приказа директора Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.14. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.

4.15. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным по питанию.

4.16. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.