

Пояснительная записка

Содержание и форма организации объединения «Журналистика» ориентированы не только на расширение знаний ученика по тому или иному предмету (образовательной области), но прежде всего на организацию занятий, способствующих самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе. Направлено на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьников, посвящено социальным, культурологическим, искусствоведческим проблемам. Изучение основ журналистики позволяют обучающемуся получить представления о более широкой возможности направлений приложения своих сил в будущем.

Цель: теоретическое и практическое знакомство с газетными жанрами и принципами создания школьной прессы; формирование культуры речи учащихся.

Задачи:

- расширение представлений о газетных жанрах;
- развитие коммуникативной компетенции через участие в создании школьной прессы;
- развитие сознательного интереса к СМИ;
- формирование умения ориентироваться в современном потоке информации;
- совершенствование умений и навыков анализа литературного (научного, делового, публицистического) текста;
- повышение уровня речевой компетенции учащихся;
- содействие личностному росту учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- воспитание гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).

Формы обучения:

- лекция;
- практикум;
- экскурсия;
- ролевая игра;
- работа в группах.

Основная функция - профориентационная.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, дающий возможность создать условия для формирования социально активной личности.

Актуальность программы состоит в ее социальной направленности, направлена на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, познакомиться с основными жанрами журналистики, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности. Для изучения программы необходимо изучить понятия журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья и показать учащимся процесс создания газетного материала от начала до конца в его основных стадиях.

Программа рассчитана на 144 часа.

2. Содержание программы.

Журналистика – часть системы средств массовой информации.

Основные понятия журналистики. Знакомство с профессией журналиста. Задачи журналиста: практику сбора, интерпретации информации о событиях, темах и тенденциях современной жизни, её представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию. Система средств массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет.

История журналистики России.

Газета «Ведомости» — начало истории российской печати. Заслуги М.В. Ломоносова в становлении российской журналистики. Работа М. В. Ломоносова «Рассуждения об обязанностях журналистов при изложении ими сочинений, предназначенных для поддержания свободы философии». Развитие журналистики в 19—начале 20-го вв. (альманахи «Полярная звезда», «Колокол», журналы «Московский телеграф», «Современник», «Русское слово», «Отечественные записки», просветительские издания, общенациональные газеты «Россия», «Русское слово»). Периодическая печать в России после Октябрьской революции. Роль журнала «Новый мир» в 50—60-е гг. Газеты «Известия», «Комсомольская правда», «Советская Россия». Развитие журналистики после распада СССР.

Форма занятий: лекция с элементами беседы.

Правовые нормы, регулирующие работу журналиста.

Профессиональная деятельность журналиста тесно связана с таким понятием как конфиденциальность. Правовые нормы, регулирующие работу в медиа-бизнесе:

- Конституция, ст.24 — сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его разрешения не допускаются.
- Уголовный кодекс РФ: ст.129 — клевета; ст.130 — оскорбление; ст.137 — нарушение неприкосновенности частной жизни.
- Постановление Пленума Верховного суда РФ от 18 августа 1992 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» (с изменениями от 25 апреля 1995 г.).
- Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года (с изменениями и дополнениями на 2 марта 1998 г.): редакция вправе запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений и должностных лиц (такой запрос может быть, как в устной, так и в письменной форме). Ст. 39 Закона РФ «О средствах массовой информации».
- Согласно статьям 47 и 49 журналист имеет право:
 - Искать, запрашивать, получать, распространять информацию;
 - Посещать государственные органы, организации, предприятия, учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
 - Быть принятым официальными лицами в связи с запросом информации, получать доступ к документам и материалам, за исключением тех фрагментов, содержащих государственную, коммерческую или специально охраняемую тайну;
 - Копировать, публиковать или оглашать либо иным способом производить документы, материалы при условии соблюдения части 1 настоящего Закона;
 - Воспроизводить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъёмки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
 - Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков, массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено о чрезвычайных положениях, присутствовать на митингах и демонстрациях;
 - Проверять достоверность сообщаемой ему информации; излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью; отказываться от подготовки за своей подписью сообщений или материалов, противоречащих его убеждению;
 - Распространять подготовленные сообщения и материалы за своей подписью, или под псевдонимом, или без подписи, а также пользоваться иными правами, предоставленными законодательством РФ о средствах массовой информации.

Форма занятий: лекция.

Теория журналистики.

Виды журналистики (газетно-журнальная, тележурналистика, радиожурналистика, интернет-журналистика, фотожурналистика).

Типы журналистики (политическая, международная, деловая, корпоративная, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанный журналистика; журналистские расследования, новая журналистика, трэвел-журналистика, мультимедийная, гражданская, экономическая, религиозная журналистика).

Жанры журналистики: оперативно-новостные (заметка); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчёты); исследовательско-новостные (корреспонденция, комментарий, рецензия); исследовательские (статья, письмо, обозрение); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет).

Жанровые рамки: три вида журналистского материала (информационная, аналитическая, художественная журналистика).

Форма занятий: лекция, практикум, творческая мастерская.

Творчество журналиста.

Периодическая печать. Газета. Что такое газета (история, назначение). Композиция газеты. Рубрики в газете: постоянные, приуроченные к знаменательным датам.

Компьютерные программы для оформления газет. Photoshop.8 Векторная графика. CorelDRAW. Frontpage.200. Традиции школьной газеты. Утверждение редакционной коллегии. Определение названия, тематики, идеи, задач номера. Выбор композиции газеты. Оформление газеты.

Журнал как один из основных видов массовых периодических изданий.

Компьютерная сеть. Интернет.

Электронные версии современных газет.

Форма занятий: лекция, практикум.

Экономика СМИ.

История рекламы.

Реклама в газете: содержание и форма. Основной источник дохода большинства СМИ - размещение рекламных и других коммерческих материалов.

Форма занятий: лекция, практикум.

Профессиональная подготовка.

Понятие профессиональной этики журналиста. Специализация журналиста: как получить образование. Схожесть со специализацией филолога. Вузы ЮФО, имеющие факультеты журналистики: Южный Федеральный университет (г. Ростов-на-Дону), Ставропольский Государственный университет Кубанский Государственный университет. Подготовка журналистов-международников на факультете международной журналистики МГИМО.

Роль журналистики в современном обществе. Преобладание в газетах смесь двух новоязов: это язык прежней эпохи, сильно разбавленный англицизмами, и «новая журналистика» - представители недавней «золотой молодёжи». Изменение лексики и подхода к подаче информации. Переход прессы из-под единого централизованного партийного (государственного) контроля под контроль частных собственников.

Блогинг - ведение интернет-дневников на социально значимые и актуальные темы.

Делаем газету. Заголовки и иллюстрации (

Знакомство с понятиями «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка статьи Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Принципы зрительного предпочтения. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Врезка на полосе.

Типы и виды школьных газет

Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение, фигурная, объемная газеты. «Уикендовый» номер. Спецвыпуск. Школьная газета и веб-сайт.

Редактирование материалов разных форм и жанров

Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки и её виды: сокращение, «рубка хвоста», переделка и т.п. Требования к авторскому материалу.

Реклама в издательской деятельности

Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста, его язык. Слоганы.

Работа над собственным выпуском школьной газеты

Отработка практических навыков у умений по созданию номера. Выбор редколлегии. Разбиение по направлениям журналистского профиля. Работа в группах. Верстка, форматирование, редактирование материала. Работа над иллюстрацией печатного материала. Работа с рубриками. Защита макета газеты. Печать издания.

3. Требования к уровню освоения курса.

Учащиеся должны знать:

- основные жанры прессы;
- специфику создания статей разных жанров журналистики;
- законы построения номера газеты;
- особенности стилевой организации газеты.

Учащиеся должны уметь:

- логично излагать материал;
- создавать различные по жанру статьи;
- проводить опросы, анкетирование учащихся;
- брать интервью;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- определять и доносить до читателя свою идею;
- соблюдать нормы русского литературного языка и понимать эстетическую функцию языка;
- применять выразительные средства языка, различные приемы построения речи;
- рецензировать тексты разных жанров;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- иллюстрировать свои материалы.

4.Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Сайты в Интернете.

1. Международная Федерация журналистов (IFJ – International Federation of Journalists) [^] <http://www/ifj.org>
2. Всемирная ассоциация газетной прессы (WAN – World Association of Newspapers) [^] <http://www.wan-press.org>

Учебные пособия

1. Ятцюк О. и Романычева Э. Компьютерные технологии в дизайне. Эффективная реклама. Справочное практическое руководство. «БХВ – Петербург», 2001.
2. Паркер П. Как сделать красиво на бумаге. Серия «Библиотека дизайнера». «Символ – Плюс». Санкт- Петербург, 1998.
3. Творческий конкурс: Памятка для абитуриентов факультета журналистики.- Спб, 1997.

1. Описание учебно-методического обеспечения программы

Дизайнерские компьютерные программы для растровой графики

1. Photoshop.8 Векторная графика
2. CorelDRAW.11 Программы для создания сайтов.
3. Frontpage.200
4. Ворошилов В.В. Журналистика. Учебник. 4-е издание. Санкт-Петербург, 2002.
5. Чередниченко В.И. Основы Журналистики: курс лекций. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений.

Календарно-тематическое планирование

Тема	Сроки	Количество часов
Вводное занятие	сентябрь	1
Стили речи	сентябрь	5
Работа с текстами разных стилей	сентябрь-октябрь	5
Публицистический стиль	октябрь	5
Жанры публицистического стиля	октябрь	5
Работа с публицистическими текстами	октябрь	5
Создание статьи	ноябрь	5
Создание очерка	ноябрь	6
Интервью	ноябрь	6
Репортаж	ноябрь	5
Презентации (создание)	декабрь	10
Защита презентаций	декабрь	10
Известные журналисты	декабрь-январь	10
Создание газеты	январь	10
Создание журнала	январь	5
Экскурсия в редакцию	февраль	5
Экскурсия в типографию	февраль	6
Знакомство с районом	февраль-март	6
Создание статей о районе	март	6
Рецензирование	март	6
Выпуск газеты о районе	март-апрель	6
Подготовка сочинений	апрель	5
Рецензирование	апрель	2
Самооценка деятельности	апрель	2
Фотосессия	май	1
День юмора	май	1
Итоговое занятие		1
Всего:		144