



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А  
Тел/факс(812) 498- 81-66 E-mail: sch16spb@vandex.ru

---

## ПРИКАЗ

**«Об организованном окончании**

**№ 31-у**

**IV четверти, II полугодия 2019/2020**

**уч. года»**

**от 30.04.2020**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания IV четверти, II полугодия 2019/2020 учебного года, на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга № 269 от 29.04.2020, распоряжения Комитета по образованию № 1032-р от 29.04.2020

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий IV четверти, II полугодия 2019/2020 учебного года 22.05.2020 г.;
2. Классным руководителям в срок до 19.05.2020 (при наличии заявления о досрочном завершении обучения за три дня до даты досрочного завершения, указанной в заявлении)
  - обсудить итоги успеваемости и посещаемости занятий IV четверти, II полугодия 2019/2020 учебного года, итоги занятий за 2019/2020 учебный год с обучающимися;
  - информировать законных представителей обучающихся о результатах обучения IV четверти, II полугодия 2019/2020 учебного года, об итогах обучения за 2019/2020 учебный год. В случае наличия неудовлетворительных результатов обучения направить родителям/законным представителям уведомления о неудовлетворительных результатах обучения;
  - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время летнего отдыха, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - провести мониторинг летней занятости, местонахождения обучающихся;
  - сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся ЗД по УВР Мубиновой О. Н., Бирюковой Т. А. в срок до 22 мая 2020 года;
  - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за IV четверти, II полугодия 2019/2020 учебного года, копии протоколов родительских собраний заместителю директора по ВР Кирьян О.С.;
3. Учителям-предметникам в срок до 19.05.2020 (при наличии заявления о досрочном завершении обучения за три дня до даты досрочного завершения, указанного в заявлении)
  - выставить оценки обучающимся за IV четверть, II полугодие 2019/2020 учебного года, итоговые оценки за 2019/2020 учебный год в электронные журналы. Аттестация обучающихся за 2019/2020 учебный год проводится по результатам четырех четвертей, двух полугодий в соответствии с правилами математического округления в пользу ребенка,

учитывая особенности обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- завершить изучения нового материала 30 апреля 2020, в мае организовать повторение и обобщение пройденного;

- заполнить журналы внеурочной деятельности, журналы обучающихся на дому по медицинским показаниям, журналы ОДОД;

- произвести корректировку рабочих программ по учебным предметам, элективным учебным предметам, занятий внеурочной деятельности, занятий ОДОД

4. Заместителю директора Мубиновой О. Н. , Бирюковой Т. А. подвести итоги успеваемости за IV четверть, II полугодие 2019/2020 учебного года, за 2019/2020 учебный год на заседании педагогического совета;

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М. В. Терновская