



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга
199397, Санкт-Петербург Наличная улица, дом. 44, корп. 5, литера А
Тел/факс(812)350-1525 E-mail:
school016@spb.edu.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 г.

№ 52/2

Об организации внебюджетной деятельности школы

На основании Устава образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, в 2017/2018 учебном году продолжить привлечение дополнительных финансовых средств в школу за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, иных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации платных образовательных услуг:
 - 1.1. Издать приказ о деятельности платных образовательных услуг, в котором утвердить: учебный план, программы, смету доходов и расходов, расписание занятий, должностные обязанности сотрудников, количество и состав групп, состав преподавателей, стоимость платных образовательных услуг, форму договора с родителями.
 - 1.2. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых из бюджета.
 - 1.3. Оформить индивидуальные договора с родителями (законными представителями) и дополнительные соглашения с преподавателями и сотрудниками школы.
 - 1.4. Разработать и использовать программы по платным образовательным услугам, указанные в Уставе.
2. При привлечении добровольных пожертвований физических и юридических лиц:
 - 2.1. Привлекать добровольные пожертвования только через лицевой счет в банке ОУ.
 - 2.2. Не допускать неправомерных действий в части привлечения пожертвований.
 - 2.3. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств.
 - 2.4. Оформлять через Договор любые пожертвования:

- получение материальных средств;
- ценностей;
- оплату ремонта техники;
- заправки картриджей и т.д.

Оформлять акты приема-передачи материальных ценностей в качестве пожертвования.

2.5. Вести в школе журнал учета имущества, полученного в виде пожертвования.

2.6. Предоставлять ежегодно отчеты о привлечении и расходовании дополнительных средств перед родительской общественностью и сотрудниками школы.

Директор:



М.В. Терновская