

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №16  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Мнение Родительского  
комитета  
учтено протокол 10-1  
30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 16  
М.В.Терновская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Логопедическом пункте  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 16  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту образовательное учреждение) – «Логопедического пункта» (далее логопедический пункт). Логопедический пункт - это специальное учебно-воспитательное самостоятельно функционирующее структурное подразделение государственного общеобразовательного учреждения, которое создаётся для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи.

1.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников, устранение её нарушений;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.

1.3. Логопедический пункт открывается администрацией района в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели.

1.4. Администрация школы предоставляет помещение и соответствующее оборудование для работы логопеда.

1.5. Финансирование логопедического пункта осуществляется по целевой статье Содержание логопедических пунктов.

1.6. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение площадью не менее 30 квадратных метров, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

1.7. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

1.8. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического пункта возлагается на администрацию школы и районный отдел образования.

Основание: «Положение о логопедических пунктах при общеобразовательных школах Санкт-Петербурга» (сборник приказов № 6 от 1992 года, раздел 1, п. 10, 11)

1.9. Положение о логопедическом пункте принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение логопедический пункт создаётся по согласованию с учредителем, на основании Распоряжения Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга.

2.2. Логопедический пункт не имеет права юридического лица и является структурным подразделением общеобразовательного учреждения.

2.3. Логопедический пункт проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» одновременно с прохождением аттестации образовательным учреждением, структурным подразделением которого является.

Целью и содержанием аттестации логопедического пункта является установление соответствия содержания обучения детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению учреждения один раз в пять лет. Аттестация проводится соответствующими государственными органами управления образованием.

2.4. Логопедический пункт проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», одновременно с прохождением аккредитации образовательным учреждением, структурным подразделением которого является.

## 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 3.1. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

3.1.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

3.1.2. Для учителя-логопеда предусмотрены действующим законодательством все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы.

3.1.3. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией ОУ (школы) и проходит аттестацию с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы.

### 3.2. УЧАЩИЕСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.2.1. На одну ставку логопеда приходится не более 25 человек.

Учебная нагрузка устанавливается из расчета 20 часов в неделю, из которых непосредственно занятия с обучающимися проводятся в объёме 18 часов, а 2 часа используются на консультативную работу с родителями, учителями, специалистами.

3.2.2. На логопедический пункт зачисляются учащиеся общеобразовательной школы, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

3.2.3. В первую очередь на логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

3.2.4. Выявление учащихся для зачисления на логопедические пункты проводится, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику. Зачисление детей на логопедический пункт проводится с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.5. Приём учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же производится в течение всего учебного года, после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения (см. классификацию речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена).

3.2.6. Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков по согласованию с учителем и администрацией общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей учащихся, и утверждается директором школы.

3.2.8. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию той школы, где обучаются эти ученики.

3.2.9. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия по 35-45 минут (основание: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.2.1178-02; утверждены постановлением Минздрава России от 28.11.2002г. №44). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

3.2.10. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы учащихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФН);



- с фонетическим нарушением речи (ФН);

- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от структуры дефекта.

3.2.11. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

3.2.12. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.2.13. Организация учебно-воспитательного процесса на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с Уставом средней общеобразовательной школы.

#### **4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

4.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового кодекса РФ.

4.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель образовательного учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения по согласованию с отделом образования администрации района.

4.3. Руководство и контроль за деятельностью учителей-логопедов осуществляет администрация школы.

4.4. Методический контроль и помощь осуществляется кабинетом (кафедрой, центром) специального образования городского высшего образовательного учреждения постдипломного педагогического образования, научно-методическими службами района.

4.5. Курирует логопедическую службу города и оказывает квалифицированную помощь специалист по коррекционной педагогике Комитета по науке и образованию правительства Санкт-Петербурга.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

Основная документация логопедического кабинета:

- классный журнал;
- протоколы обследования
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- перспективное планирование по видам речевых нарушений;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе логопедического пункта.
- поурочное планирование;
- журнал консультаций;